

# 履歴書

年 月 日現在

ふりがな		
氏名		
生年月日	明治・大正・昭和 年 月 日生 (満 歳)	
携帯電話番号		E-MAIL
ふりがな		
現住所〒		
ふりがな		
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm
- 横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

電話 (     )
—
FAX (     )
—
電話 (     )
—
FAX (     )
—

年	月	学歴・職歴（各項目ごとにまとめて書く）

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
 3：※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学歴・職歴（各項目ごとにまとめて書く）

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）		電話（            ）
ふりがな		—
氏名	住所〒	FAX（            ）
		—